



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน่ายายอาม โทร.๐-๓๙๔๔-๑๑๐๓

ที่ จป ๐๐๓๓.๓๐๑/๔๓๗๖

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลน่ายายอาม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่ายายอาม

เรื่องเดิม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) โดยกำหนดเป็นตัวชี้วัดภายใต้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) มาพัฒนาโดยการประยุกต์และปรับปรุงรายละเอียดข้อคำถามเป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) มุ่งเน้นให้หน่วยงานเป้าหมายให้ความสำคัญและรวมพลังในการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็นหลักภายใต้แนวคิด **จุดพลังแห่งความร่วมมือ (The Power of Collaboration)** ข้อ MOIT ๓ กำหนดให้หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ นั้น

ข้อพิจารณา

งานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลน่ายายอาม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามรับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของ
โรงพยาบาลน่ายายอาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. อนุญาตให้นำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุฯ เผยแพร่บน
เว็บไซต์โรงพยาบาลน่ายายอาม (www.naya.go.th) ต่อไป

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

(นางสาวพรวิณี แสงสุรศักดิ์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

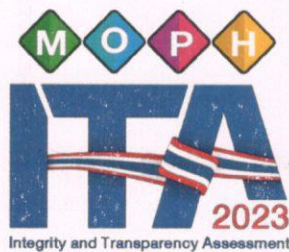
รับทราบและอนุญาต

(นายไพศาล สุยะสา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่ายายอาม



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
โรงพยาบาลนายายอาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



“จุดพลังแห่งความร่วมมือ”

The Power of Collaboration



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
โรงพยาบาลนายายอาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



“จุดพลังแห่งความร่วมมือ”
The Power of Collaboration

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้ง ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอันจะเป็นการสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

งานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลน่ายายอาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวด ที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และ แสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ แต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับ งบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุปีที่ผ่านมา หาความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป และเพื่อให้การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลน่ายายอาม มีระบบที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

งานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลน่ายายอาม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 หลักการและเหตุผล	1
บทที่ 2 การดำเนินงาน	2
บทที่ 3 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	5
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	5
การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	5
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ	6
แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	6

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุโรงพยาบาลน่ายายอาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บทที่ 1 หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลน่ายายอามให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในทุกขั้นตอนด้วยความโปร่งใสเปิดเผยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสารการแสดงความรับผิดชอบพร้อมรับการตรวจสอบเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการดังต่อไปนี้

1. คุ่มค่าโดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐมีราคาที่เหมาะสมและมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
2. โปร่งใสโดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอมีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจนและมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
3. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
4. ตรวจสอบได้โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐและป้องกันปัญหาการทุจริตโดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

บทที่ 2 การดำเนินงาน

2.1 ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงพยาบาลนายายอาม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 1,121 รายการ วงเงินงบประมาณ 32,524,360.82 บาท

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 1,121 โครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเฉลี่ย ร้อยละ 100 ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 283,189.02 บาท (สองแสนแปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยแปดสิบเก้าบาทสองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 2.22% รายละเอียดแยกตามวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ลำดับ	วิธี	จำนวน		วงเงินงบประมาณ		จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ประหยัดได้	
		รายการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง	1,117	99.64	25,390,960.82	78.07	25,217,571.80	173,389.02	0.68
2	ประกวดราคา e-bidding	4	0.36	7,133,400.00	21.93	7,023,600.00	109,800.00	1.54
	รวม	1,121	100	32,524,360.82	100	32,241,171.80	283,189.02	2.22

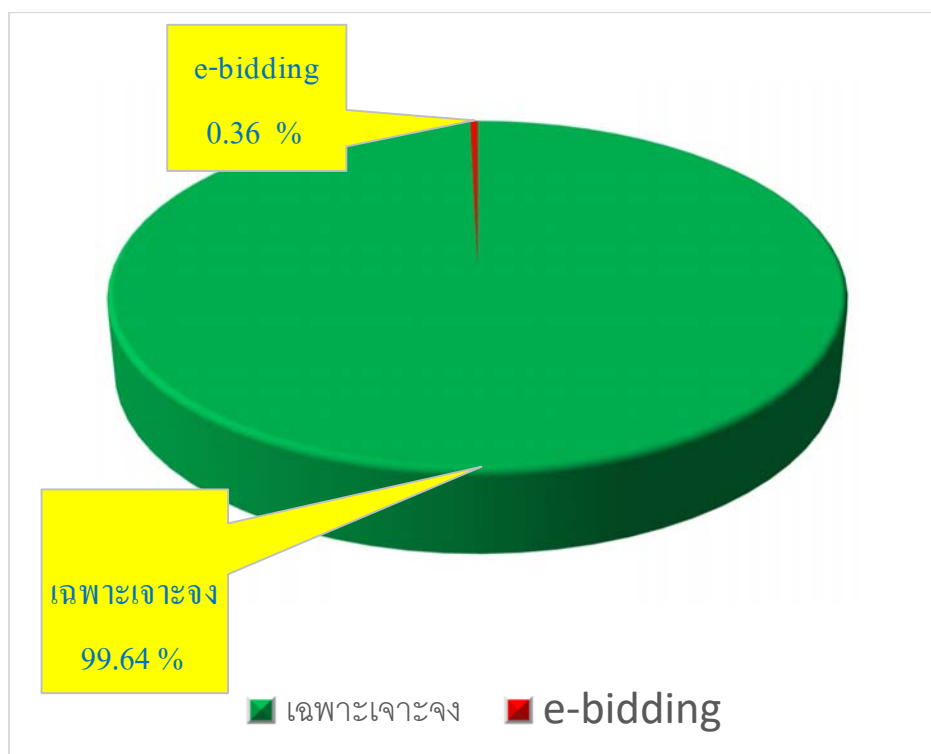
2.2 จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2.1 ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากตารางดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลนายายอาม มีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 1,121 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 1,117 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.64% รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 4 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.36% ของจำนวนโครงการ

2.2.2 ตารางแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา e-bidding
1,121	1,117	4
100%	99.64%	0.36%

แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



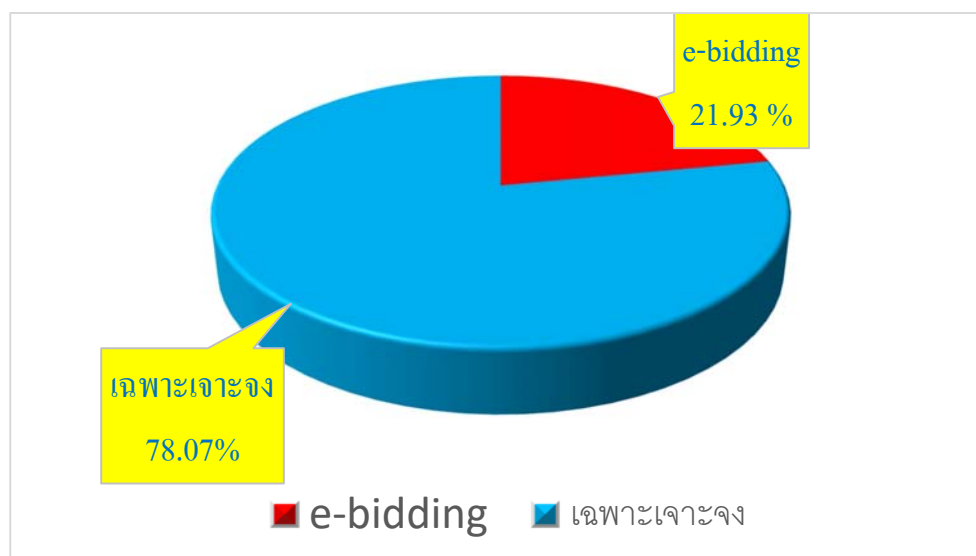
2.3 งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

2.3.1 ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลน่ายายอาม มีจำนวน 32,524,360.82 บาท (สามสิบล้านห้าแสนสองหมื่นสี่พันสามร้อยหกสิบบาทแปดสิบลองสตางค์) พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 25,390,960.82 บาท (ยี่สิบล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าร้อยหกสิบบาทแปดสิบลองสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 78.07% ของจำนวนเงิน งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินจำนวน 7,133,400.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.93% ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

2.3.2 ตารางแสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

จำนวนงบประมาณ(บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา e-bidding
32,524,360.82	25,390,960.82	7,133,400.00
100%	78.07%	21.93%

แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



บทที่ 3 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

งานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลน่ายายอาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ดังนี้

3.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของโรงพยาบาลน่ายายอาม สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.1 ความเสี่ยงจากการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ลำช้า

3.1.2 การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็วเร่งด่วนและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

3.1.3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องมียอดความรู้หลายด้านคือด้านกฎหมายระเบียบมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุงบประมาณการเงินการคลังและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการทำงาน

3.1.4 เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP มีรูปแบบ รายละเอียดเป็นมาตรฐานกลาง ๆ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพื่อให้ใช้ทุกหน่วยงาน แต่ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณฯ ฉะนั้นเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องเพิ่มเติมข้อมูล รายละเอียดที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการจัดซื้อแต่ละครั้งใน Template และปรับรูปแบบเอกสารให้ถูกต้อง เหมาะสม ก่อนเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้เกิดความล่าช้ามากขึ้น

3.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

งานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลน่ายายอาม ประสบปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยสรุปดังนี้

3.2.1 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน การระบดของโรคต่าง ๆ จำเป็นต้องจัดหาเร่งด่วน ไม่สามารถจัดหาพัสดุได้ทันต่อความต้องการใช้ ไม่สามารถควบคุมราคาได้ ส่งผลล่าช้า เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการบริหารสัญญา มีภาวะความเครียดจากเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง

3.2.2 คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

3.2.3 กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพทำให้พบปัญหาต่าง ๆ ดังนี้

3.2.3.1 มีการปรับปรุงระบบการทำงานในขั้นตอนต่างๆแต่ไม่ได้แจ้งผู้ใช้งานว่าได้จะปรับปรุงในกระบวนการใดบ้างทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจด้วยตนเอง

3.2.3.2 เจ้าหน้าที่ยังไม่มีความชำนาญในการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประกอบกับมีการแก้ไขบ่อยทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

3.2.3.3 เว็บไซต์มีผู้ใช้งานจำนวนมากมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ

3.2.3.4 กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่กำหนดให้ปฏิบัติ บางกรณี template ในระบบ e-GP ไม่สมบูรณ์ ต้องเพิ่มเติม ทำให้เกิดความล่าช้า

3.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 จำนวน 1,121 โครงการ จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 32,524,360.82 บาท และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น 32,241,171.80 บาท สามารถประหยัดเงินงบประมาณได้ เป็นเงินจำนวน 283,189.02 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.22%

3.4 แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.4.1 ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นปัจจุบัน และยังเป็นการลดความเสี่ยง และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

3.4.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีเวลาสำหรับงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอนและแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด วัจนเวลาล่วงเลยไกลัระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดดำเนินการในระยะเวลาอันสั้นนั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดได้

3.4.3 นำโปรแกรมต่าง ๆ จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุชนิดต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง

3.4.4 ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันโดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ

3.4.5 ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างต่อเนื่องเพื่อความเร็วในการปฏิบัติงาน



“จุดพลังแห่งความร่วมมือ”
The Power of Collaboration

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่ายายอาม (www.naya.go.th)

ตามประกาศโรงพยาบาลน่ายายอาม

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับโรงพยาบาลน่ายายอาม อำเภอน่ายายอาม จังหวัดจันทบุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่ายายอาม (www.naya.go.th)

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุและซ่อมบำรุง โรงพยาบาลน่ายายอาม

วัน/เดือน/ปี : ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลน่ายายอาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลน่ายายอาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

Linkภายนอก :

หมายเหตุ:.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

พรปวีณ์ แสงสุรศักดิ์

(นางสาวพรปวีณ์ แสงสุรศักดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

ไพศาล สุธะสา

(นายไพศาล สุธะสา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่ายายอาม

วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

เชษฐา สำโรงทอง

(นายเชษฐา สำโรงทอง)

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
โรงพยาบาลนายายอาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



“จุดพลังแห่งความร่วมมือ”
The Power of Collaboration