



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลน่ายายอาม โทร.๐-๓๔๔๔-๑๑๐๓

ที่ จป ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๐๖๐๒ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลน่ายายอาม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่ายายอาม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment)
หรือ MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้
นำเนื้อหารายละเอียดข้อคำถามในภาพรวมมาสังเคราะห์ปรับปรุงเป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงาน
เป้าหมาย ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลและให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็น
หลัก ภายใต้แนวคิด MOPH ITA ๒๐๒๔ : DECADE OF MOPH ITA ทศวรรษของ MOPH ITA ข้อ MOIT ๓
กำหนดให้หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ
ตรวจสอบได้ นั้น

งานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลน่ายายอามได้จัดทำรายงาน
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการ
ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามรับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของ
โรงพยาบาลน่ายายอาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. อนุญาตให้นำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุฯ เผยแพร่บน
เว็บไซต์โรงพยาบาลน่ายายอาม ต่อไป

มกช

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

(นางสาวพรวิณี แสงสุรศักดิ์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ทราบและอนุญาต

พ

(นายไพศาล สุธะสา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่ายายอาม



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
โรงพยาบาลนายายอาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้ง ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

งานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลน่ายายอาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ งบประมาณ ภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวด ที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ แต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุปีที่ผ่านมา หาความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลน่ายายอาม มีระบบที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

งานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลน่ายายอาม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 หลักการและเหตุผล	1
บทที่ 2 การดำเนินงาน	2
บทที่ 3 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	5
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	5
การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค/ข้อจำกัด	5
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ	6
แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	6

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุโรงพยาบาลน่ายายอาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บทที่ 1 หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลน่ายายอามให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในทุกขั้นตอนด้วยความโปร่งใสเปิดเผยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสารการแสดงความรับผิดชอบพร้อมรับการตรวจสอบเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการดังต่อไปนี้

1. คำนวณค่าโดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐมีราคาที่เหมาะสมและมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
2. โปร่งใสโดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจนและมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
3. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
4. ตรวจสอบได้โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐและป้องกันปัญหาการทุจริตโดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

บทที่ 2 การดำเนินงาน

2.1 ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงพยาบาลนายายอาม อำเภอนายายอาม จังหวัดจันทบุรี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 1,772 รายการ วงเงินงบประมาณ 36,823,800.34 บาท

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 1,772 โครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเฉลี่ยร้อยละ 100 ซึ่งสามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 853,005.14 บาท (แปดแสนห้าหมื่นสามพันห้าบาท-สิบสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ 2.31% รายละเอียดแยกตามวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับ	วิธี	จำนวน		วงเงินงบประมาณ		จัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณที่ประหยัดได้	
		รายการ	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	เฉพาะเจาะจง	1,765	99.61	28,439,600.34	77.24	27,889,995.20	549,605.14	1.93
2	ประกวดราคา e-bidding	7	0.39	8,384,200.00	22.76	8,080,800.00	303,400.00	3.61
	รวม	1,772	100	36,823,800.34	100	32,241,171.80	853,005.14	2.31

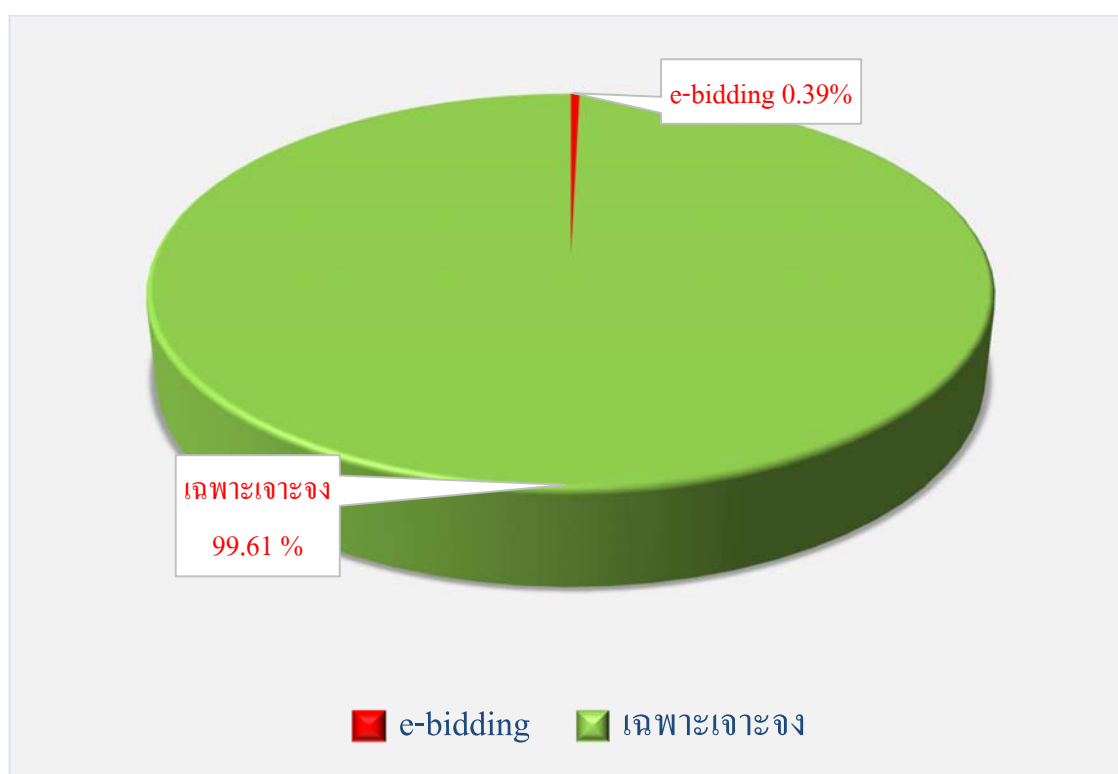
2.2 จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2.1 ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากตารางดังกล่าวข้างต้น โรงพยาบาลนายายอาม มีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 1,772 โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 1,765 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.61% รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 7 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.39% ของจำนวนโครงการ

2.2.2 ตารางแสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา e-bidding
1,772	1,765	7
100%	99.61%	0.39%

แสดงร้อยละจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



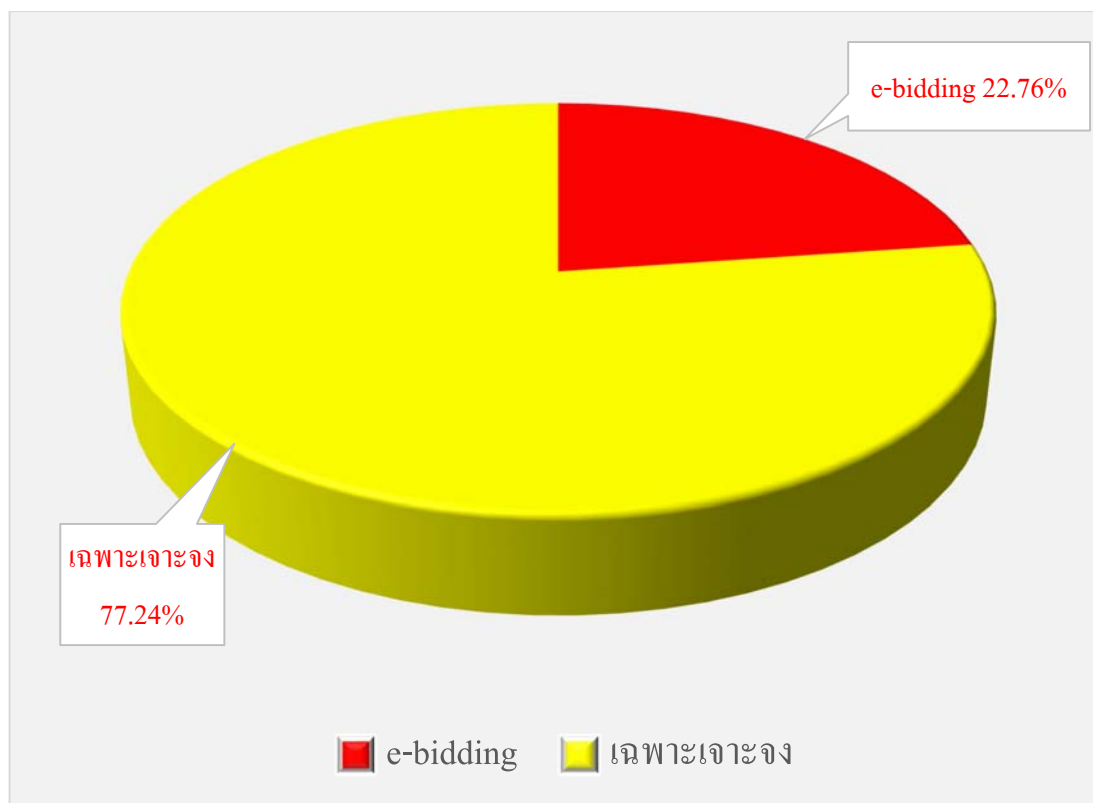
2.3 งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

2.3.1 ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลน่ายายอาม มีจำนวน 36,823,800.34 บาท (สามสิบล้านแปดแสนสองหมื่นสามพันแปดร้อยบาทสามสิบลีสตางค์) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 28,439,600.34 บาท (ยี่สิบล้านสี่แสนสามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทสามสิบลีสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 77.24% ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงินจำนวน 8,384,200.00 บาท (แปดล้านสามแสนแปดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 22.76% ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

2.3.2 ตารางแสดงร้อยละจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จำนวนงบประมาณ(บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา e-bidding
36,823,800.34	28,439,600.34	8,384,200.00
100%	77.24%	22.76%

แสดงร้อยละจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



บทที่ 3 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

งานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาล นายายอาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ดังนี้

3.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของโรงพยาบาลนายายอาม สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.1 ความเสี่ยงจากการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ลำช้า

3.1.2 การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็วเร่งด่วนและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

3.1.3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเนื่องจากเจ้าหน้าที่คณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดหาพัสดุ จะต้องมีความรู้หลายด้านคือด้านกฎหมายระเบียบมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุงบประมาณการเงินการคลังและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการทำงาน

3.1.4 เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP มีรูปแบบ รายละเอียดเป็นมาตรฐานกลาง ๆ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพื่อให้ใช้ทุกหน่วยงาน แต่ยังไม่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณฯ ฉะนั้นเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องเพิ่มเติมข้อมูล รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อแต่ละครั้งใน Template และปรับรูปแบบเอกสารให้ถูกต้องเหมาะสม ก่อนเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้เกิดความล่าช้ามากขึ้น

3.2 การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

งานพัสดุและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของ โรงพยาบาลนายายอาม ประสบปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยสรุปดังนี้

3.2.1 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน การระบาดของโรคต่าง ๆ จำเป็นต้องจัดหาเร่งด่วน ไม่สามารถจัดหาพัสดุได้ทันต่อความต้องการใช้ ไม่สามารถควบคุมราคาได้ ส่งผลล่าช้า เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการบริหารสัญญา มีภาวะความเครียดจากเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง

3.2.2 คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

3.2.3 กระทรวงการคลังโดยกรมบัญชีกลางพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพทำให้พบปัญหาต่าง ๆ ดังนี้

3.2.3.1 มีการปรับปรุงระบบการทำงานในขั้นตอนต่างๆแต่ไม่ได้แจ้งผู้ใช้งานว่าได้จะปรับปรุงในกระบวนการใดบ้างทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจด้วยตนเอง

3.2.3.2 เจ้าหน้าที่ยังไม่มี ความชำนาญในการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐประกอบกับการแก้ไขบ่อยทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

3.2.3.3 เว็บไซต์มีผู้ใช้งานจำนวนมากมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ

3.2.3.4 กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่กำหนดให้ ปฏิบัติ บางกรณี template ในระบบ e-GP ไม่สมบูรณ์ ต้องเพิ่มเติม ทำให้เกิดความล่าช้า

3.3 การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1,772 โครงการ จำนวนเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 36,823,800.34 บาท และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น 32,241,171.80 บาท สามารถประหยัดเงินงบประมาณได้ เป็นเงินจำนวน 853,005.14 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.31%

3.4 แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การ ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.4.1 สนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรม ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นปัจจุบัน และยังเป็น การลดความเสี่ยง และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

3.4.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีเวลาสำหรับงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้อง ปฏิบัติหลายขั้นตอนและแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาดำเนินการ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้จนเวลาล่วงเลย ไกลระยะเวลาดำเนินการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดดำเนินการในระยะเวลาอันสั้นนั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและ ข้อผิดพลาดได้

3.4.3 นำโปรแกรมต่าง ๆ จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่าง ๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลา ในการจัดทำราคากลาง

3.4.4 สร้างความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนด ร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การตรวจรับ ให้กับเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจ กระบวนการ วิธีการที่ถูกต้องตามระเบียบ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุที่มีคุณภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

3.4.5 ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างต่อเนื่องเพื่อความรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลนายายอาม

<https://naya.moph.go.th/>

โทร. 039-491103-5





รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
โรงพยาบาลนายายอาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่ายายอาม
(<https://naya.moph.go.th/>)
ตามประกาศโรงพยาบาลน่ายายอาม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับโรงพยาบาลน่ายายอาม อำเภอน่ายายอาม จังหวัดจันทบุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่ายายอาม (<https://naya.moph.go.th/>)

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุและซ่อมบำรุง โรงพยาบาลน่ายายอาม

วัน/เดือน/ปี : ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลน่ายายอาม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลน่ายายอาม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

Linkภายนอก :

หมายเหตุ:.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
พรปวีณ์ แสงสุรศักดิ์
(นางสาวพรปวีณ์ แสงสุรศักดิ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง
ไพศาล สุยะสา
(นายไพศาล สุยะสา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่ายายอาม
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
เชษฐา สำโรงทอง
(นายเชษฐา สำโรงทอง)
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖